

Señor

**Mario Renato Monterroso García**

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios profesionales 3017-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 157-2019**, correspondiente al mes de **Julio de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie "A" Número 000008**.

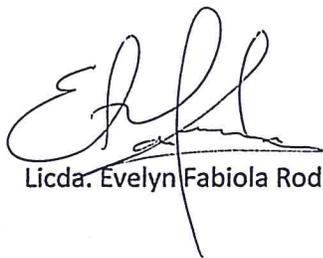
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa niñez.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoramiento para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Asesoramiento como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se requiere.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participaciones por grupo etario y género.
- h) Asesoramiento y participación en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.

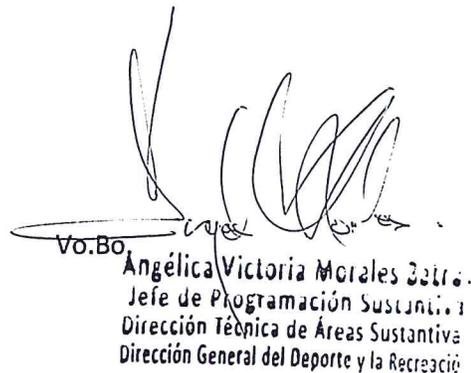
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- a) **Asesoramiento** a todos los promotores y jefes del Departamento de Sustantivas citándoseles a cada uno en lo individual.
- b) **Se asesoró al personal** de los promotores de los programas de sustantivas dándoles acompañamiento emocional, laboral y psicológico.
- c) **Se asesoró** en la ejecución de actividades internas y externas.

- d) **Se asesoró en reuniones** con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
- e) **Se asesoró en** la ejecución de actividades internas y externas, de los diferentes programas.
- f) **Se asesoró en la ejecución de la elaboración de** capacitaciones planificadas por el Programa Niñez y por el departamento de Áreas Sustantivas como retroalimentación informativa para el personal en las actividades recreativas y deportivas del programa.
- g) **Se asesoró en la** planificación de capacitaciones, para los diferentes programas del departamento de sustantivas, en el tema de trabajo en equipo.
- h) **Se asesoró en la** realización de eventos especiales como la terapia grupal para el personal administrativo para el manejo de ansiedad y manejo de emociones, citándoles después en lo personal a cada uno en situaciones de estrés post traumático.



Licda. Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo



Vo.Bo  
Angélica Victoria Morales Betancourt  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantiva  
Dirección General del Deporte y la Recreación